

# 祝祭日が増える中で業務都合や休暇の分散を考慮した 年次有給休暇の計画的 グループ別付与方式等の検討

平成27年7月

## 目次

1. 年次有給休暇の基礎知識	1
（1）年次有給休暇請求権における出勤率	2
（2）年次有給休暇の付与日数	3
（3）年次有給休暇の取得時期	4
（4）年次有給休暇請求権の使い方	5
（5）有給休暇日の賃金	6
（6）皆勤手当の取り扱い	7
（7）通勤手当の取り扱い	8
（8）年次有給休暇の買上げ	8
（9）退職予定者からの年次有給休暇請求	8
（10）年次有給休暇の充当は、繰越分が先か、新規発生した分が先か	9
2. 年次有給休暇の計画的付与	9
（1）労使協定の内容	9
（2）計画的有給休暇日の変更	9
（3）有給休暇の権利を有しない者への計画的付与	9
3. 年次有給休暇における継続勤務	10
4. 時間単位の年次有給休暇	10
（1）労使協定で定める内容	10
（2）時間単位年休と半日単位年休の関係	11
5. 休暇の取得計画の作成方法	11
（1）個人別の年次有給休暇の取得計画表	12
（2）年次有給休暇の取得状況をチェックし、フォローアップ	12
（3）計画年休表の作成	13

## ■資料

- ・年次有給休暇の計画的付与に関する協定（グループ別付与方式）
- ・年次有給休暇の計画的付与に関する協定（個人別付与方式その1）
- ・年次有給休暇の計画的付与に関する協定（個人別付与方式その2）
- ・代休取得申請書
- ・代休取得命令書